

Документи на ЕКЗД



Документ на ЕКЗД относно процедурата за организиране на неформални „Сесии относно кодексите на поведение“

Прието на 10 ноември 2020 г.

Съдържание

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Въведение | 3 |
| 2 | Процедура за сесиите относно кодексите на поведение | 4 |
| 2.1 | Цел на сесиите относно кодексите | 4 |
| 2.2 | Характер на сесиите относно кодексите | 4 |
| 2.3 | Формат на сесиите относно кодексите..... | 5 |
| 2.3.1 | Официални аспекти | 5 |
| 2.3.2 | Споразумения и консенсус по време на сесиите относно кодексите..... | 6 |
| 2.3.3 | Периодичност на сесиите относно кодексите | 6 |
| 2.3.4 | Ролята на Секретариата на ЕКЗД..... | 6 |
| 2.4 | Какво следва след края на сесиите относно кодексите..... | 7 |
| 2.5 | Представяне пред Комитета..... | 7 |
| | Приложение: Блок-схема — Раздел 8 — Насоки 01/2019 | 8 |

Европейският комитет по защита на данните,

като взе предвид член 40, член 70, параграф 1, букви н) и ф) от Регламент 2016/679/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (наричан по-нататък „ОРЗД“),

като взе предвид Споразумението за Европейското икономическо пространство, и по-специално приложение XI и протокол 37 към него, изменени с Решение на Съвместния комитет на ЕИП № 154/2018 от 6 юли 2018 г.,

като взе предвид членове 3 и 22 от своя Правилник за дейността,

ПРИЕ СЛЕДНИЯ ДОКУМЕНТ

1 ВЪВЕДЕНИЕ

1. В раздел 8 от Насоки 1/2019 относно кодексите за поведение и органите за наблюдение („Насоки“) се съдържа процедурата, която трябва да се спазва при подаване на транснационални кодекси.¹
2. В тази връзка раздел 8.5 от Насоките („Подготовка за представяне пред Комитета“), и по-специално точка 54, която гласи, че *„[преди представянето им на Комитета], всякакви важни въпроси могат да бъдат внесени за обсъждане в съответната подгрупа на ЕКЗД“*, е важен за това предложение за неформална процедура, свързана с организирането на неформални сесии относно кодексите на поведение.
3. В Насоките е предвидена възможността за обсъждане на важни въпроси „в съответната експертна подгрупа“, преди кодекса да бъде представен на Комитета, ако след коментарите, получени от всички останали надзорни органи, има останали неразрешени въпроси. Същевременно, от процедурна гледна точка, не изглежда подходящо обсъждането в експертна подгрупа на документ, който не е официално представен пред ЕКЗД. Етапът на неформално сътрудничество се осъществява преди официалната процедура в ЕКЗД. Последната включва обсъждания на равнището на съответната експертна подгрупа.
4. Целта на предложената по-долу неформална процедура е да се определят процедурите, свързани с раздел 8.5 от Насоки 1/2019 и да се определи най-подходящото място за обсъжданията относно кодексите на поведение, които все още не са представени на ЕКЗД. Съгласно член 70, параграф 1, буква ф) от ОРЗД Комитетът насърчава сътрудничеството и ефективния двустранен и многостранен обмен на информация и най-добри практики между надзорните органи. Поради това, настоящата процедура има за цел да улеснява такова

¹ Вж. Насоки 1/2019 на:

https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_bg.pdf

сътрудничество между надзорните органи, преди да бъде задействана официалната процедура по член 64 от ОРЗД.

5. Следователно „сесиите относно кодексите“, описани в настоящия документ, ще бъдат извън официалния мандат на ЕКЗД.

2 ПРОЦЕДУРА ЗА СЕСИИТЕ ОТНОСНО КОДЕКСИТЕ НА ПОВЕДЕНИЕ

2.1 Цел на сесиите относно кодексите

6. Както е посочено в член 40 от ОРЗД, надзорните органи и Комитетът насърчават изготвянето на кодекси за поведение. Необходимото време за разработване на кодекс, който да отговаря на изискванията на участващите надзорни органи и Комитета, може да е възпиращ фактор за отговарящите за прилагането на кодекса. Същевременно, при изготвяне и одобряване на кодексите за поведение трябва да се гарантира последователност. С оглед на това е необходимо надзорните органи да обсъждат неразрешените въпроси.
7. Следователно, целите на сесиите следва да бъдат ясни. Определянето на целта на сесиите е важно не само с цел адаптиране на обсъжданията, но и във връзка с комуникацията с отговарящите за прилагането на кодекса.
8. Общата цел е да се постигне единодушие спрямо кандидата. С оглед на това, по време на „сесиите относно кодексите“ следва да се разглеждат въпроси, които са останали неразрешени в предходния етап на неформалното сътрудничество, за да се **постигне консенсус** относно изискванията към кандидатите. Накратко, целта на сесиите е **да се обсъдят и да се постигне консенсус относно стандартите и очакванията за кодексите на поведение.**
9. Поради това и поради въздействието, което обсъжданията и постигнатите споразумения може да окажат върху бъдещите кодекси на поведение, от всички надзорни органи се очаква да вземат участие в сесиите относно кодексите. За повече информация относно постигнатите споразумения по време на сесиите относно кодексите вж. раздел 2.3.2 по-долу.

2.2 Характер на сесиите относно кодексите

10. Сесиите относно кодексите са част от етапа на неофициално сътрудничество и имат за цел да се разгледат всякакви неразрешени въпроси, които може да възникнат след изпращане на коментарите на надзорните органи и на Секретариата на ЕКЗД, преди да започне официалният етап на одобрение.
11. Сесиите относно кодексите не са задължителни. Компетентният надзорен орган може да реши да стартира официалната процедура, за да получи становището на ЕКЗД, без да се налага да провежда сесия за обсъждане на кодекса. Същевременно, въпрос на най-добра практика е кодексът да бъде обсъден в рамките на сесия относно кодексите, тъй като това ще улесни безпроблемното приемане на становището от ЕКЗД.
12. В този смисъл, вместо кодексът да бъде споделян само със засегнатите надзорни органи, както е посочено в точка 54 от Насоките, компетентният надзорен орган трябва да сподели проекта на кодекс с всички надзорни органи, които следва да разполагат с най-малко 30 дни, за да изпратят коментари и обратна информация до компетентния надзорен орган (вж. блок-схемата по-долу)

13. При всички случаи, когато компетентният надзорен орган възнамерява да представи проекта на решение за становище на Комитета, той спазва разпоредбите в раздел 5 от тази процедура.

2.3 Формат на сесиите относно кодексите

2.3.1 Официални аспекти

14. Сесиите се провеждат извън мандата на ЕКЗД. Следователно **те не са официално заседание на експертна подгрупа.**

15. Това означава следното:

- 1) Сесиите нямат официален координатор, за разлика от експертните подгрупи.

а. Компетентният надзорен орган има отговорността своевременно да осъществява връзка с координаторите на експертната подгрупа „Съответствие, електронно управление и здравни въпроси“ (СЕУЗВ) и да им предоставя необходимата информация, включително подходящо време за обсъждането.

б. Координаторът на СЕУЗВ съдейства на членовете при изготвянето на дневния ред за „сесиите относно кодексите“ на базата на информацията, предоставена от надзорните органи. Дневният ред на сесията ще съдържа списъка с кодексите, които ще бъдат обсъдени.

в. Координаторът на СЕУЗВ не председателства заседанието. Компетентният надзорен орган за всеки кодекс председателства заседанието за обсъждане на този кодекс.

i. Той споделя поне една седмица преди сесията относно кодексите: 1) актуализирана версия на кодекса (ако е приложимо), в която са включени някои от получените коментари, и 2) списъка с коментарите, които все още не са изпратени на отговарящите за прилагането на кодекса, тъй като компетентният надзорен орган счита, че е необходимо обсъждане.

ii. Компетентният надзорен орган може да посочи въпросите и проблемите, които са от по-голямо значение за него и които ще бъдат разгледани на първо място по време на сесията. Участниците може да повдигат допълнителни въпроси за обсъждане, след като бъдат разгледани темите, определени от компетентния надзорен орган.

- 2) Не е задължително да се води протокол от заседанието, за разлика от заседанията на експертните подгрупи. Същевременно резюме от основните споразумения ще бъде изготвено от компетентния надзорен орган и Секретариата на ЕКЗД (вж. раздел 2.3.2).

а. Всеки компетентен надзорен орган е отговорен за проследяването на коментарите и обсъжданията относно кодекса, представен от него.

- 3) Участниците са служителите на надзорните органи. Секретариатът на ЕКЗД също ще вземе участие в заседанията (вж. раздел 2.3.4). Компетентният надзорен орган може също да покани Европейската комисия да участва в заседанията, когато ще се обсъжда представеният от този орган кодекс, като се вземе предвид ролята ѝ по линия на член 40, параграфи 8, 9 и 10 от ОРЗД във връзка с транснационалните кодекси.

2.3.2 Споразумения и консенсус по време на сесиите относно кодексите

16. Компетентният надзорен орган и Секретариатът на ЕКЗД ще работят заедно, за да изготвят резюме на основните споразумения, постигнати по време на сесията относно кодексите. Резюмето ще бъде споделено с експертната подгрупа на СЕУЗВ.

17. Членовете на експертната подгрупа на СЕУЗВ може да обсъждат постигнатите споразумения. Когато споразумението включва елементи, които може да окажат значително въздействие върху оценката на бъдещите кодекси на поведение, експертната подгрупа на СЕУЗВ може да вземе решение, след обсъждане на равнището на експертната подгрупа, да разгледа въпроса на пленарно заседание за насока или одобрение от него. Освен това, във връзка с обсъжданията по време на сесиите относно кодексите, може да е необходимо да се постигнат споразумения относно важни елементи от кодексите на поведение. В такива случаи в експертната подгрупа на СЕУЗВ може да бъдат повдигнати за обсъждане специфични въпроси, а в крайна сметка и ако е необходимо, те може да бъдат разгледани на пленарно заседание с цел вземане на решение.

2.3.3 Периодичност на сесиите относно кодексите

18. Периодичността на сесиите ще зависи от кодексите, които са готови за обсъждане в конкретен момент.

19. Компетентният надзорен орган следва да осъществява връзка със Секретариата на ЕКЗД (и, ако е необходимо, с надзорните органи, които са помощник-рецензенти) за намиране на подходящо време за сесията. До всички надзорни органи следва да се изпраща уведомление за часа и мястото на провеждане на сесията веднага, щом това е възможно, и най-късно 20 дни преди сесията, ако тя се провежда дистанционно. За присъствени заседания минималният срок за уведомяване на надзорните органи е 40 дни; тези заседания следва да се организират огледално на заседанията на експертната подгрупа на СЕУЗВ.

20. Създаването на „Графика за последващи действия“, в която надзорните органи да добавят съответната информация относно предстоящи кодекси, би улеснило организирането на сесиите. Освен това може да бъде създаден специален списък с електронни адреси, който да включва само надзорните органи, за да се улесни обменът на информация.

21. Броят на сесиите, посветени на всеки кодекс, ще зависи от обсъжданията и евентуалната нужда от разглеждане на неразрешени въпроси. Компетентният надзорен орган ще оцени и вземе решение относно нуждата от повече сесии за даден кодекс, като взема под внимание мненията на останалите надзорни органи.

2.3.4 Ролята на Секретариата на ЕКЗД

22. Тъй като сесиите се провеждат извън официалния мандат на ЕКЗД, Секретариатът не участва *официално*.

23. Същевременно от практически съображения:

1) Секретариатът на ЕКЗД *улеснява* обмена, като предоставя логистична подкрепа (напр. заседателна зала, обща платформа и др.).

- 2) Когато компетентният надзорен орган изпрати проекта на кодекс за коментари до всички надзорни органи, Секретариатът на ЕКЗД също ще може да изпрати коментари, които всеки надзорен орган може да вземе под внимание. Целта е да се предвидят всички възможни коментари, които може да възникнат на по-късен етап, след като бъде задействана официалната процедура. Ранното включване на Секретариата на ЕКЗД би улеснило оценката и би допринесло за по-безпроблемно протичане на официалния етап.

2.4 Какво следва след края на сесиите относно кодексите

24. Ако са необходими промени в кодекса, компетентният надзорен орган ще се свърже с кандидата с искане за извършване на договорените промени.
25. След като промените бъдат въведени, компетентният надзорен орган може да изпрати нова версия на кодекса в завършен вариант и във вариант с проследяване на промени на всички надзорни органи и Секретариата на ЕКЗД, за да получи обратна информация от тях за това, дали промените са достатъчни. Крайният срок може да е относително кратък (напр. две седмици). Когато компетентният надзорен орган счита, че повдигнатите по време на етапа на неофициално сътрудничество въпроси са разрешени, той може да реши да стартира официалната процедура.

2.5 Представяне пред Комитета

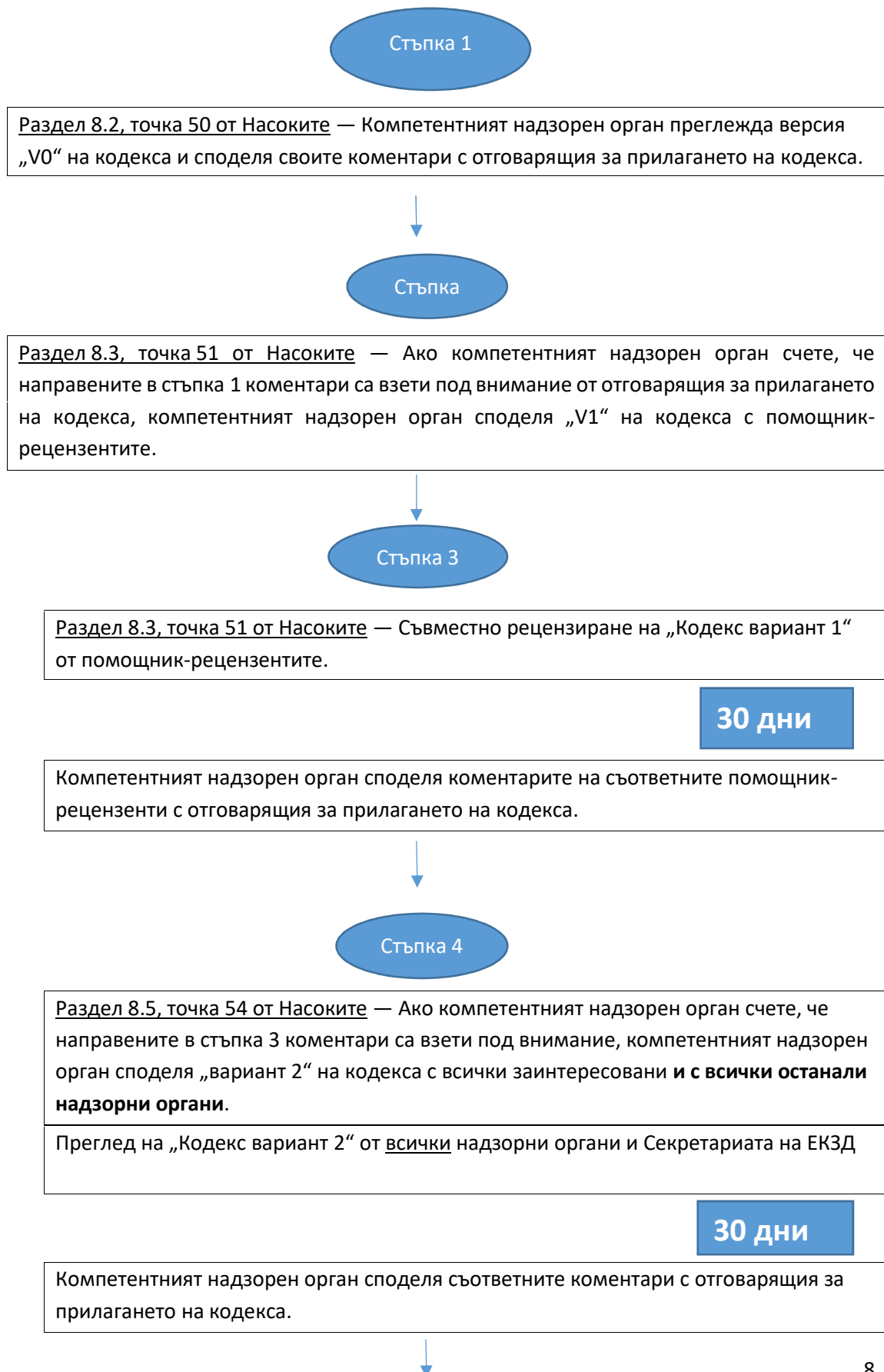
26. Компетентният надзорен орган следва да намери съдокладчици, които да се включат в изготвящия екип заедно със Секретариата на ЕКЗД преди проекта на решение за одобрение на кодекс на поведение да бъде представен пред Комитета. Съдокладчиците следва да бъдат най-малко: 1) един надзорен орган, участвал в етапа на сътрудничество като помощник-рецензент, и 2) неутрален надзорен орган, който не е участвал като помощник-рецензент.
27. Представените проекти няма да бъдат официално споделяни, докато не бъде сформиран екип от докладчици, който се състои най-малко от Секретариата на ЕКЗД, надзорен орган, който е бил помощник-рецензент и неутрален надзорен орган.

За Европейския комитет по защита на данните

Председател

(Andrea Jelinek)

ПРИЛОЖЕНИЕ: БЛОК-СХЕМА — РАЗДЕЛ 8 — НАСОКИ 01/2019



Стъпка 5

(Компетентният надзорен орган получава актуализиран кодекс от отговарящия за прилагането на кодекса [вариант 3]).

Ако от получените коментари или от вариант 3 на кодекса компетентният надзорен орган установи въпроси, които трябва да бъдат обсъдени, компетентният надзорен орган организира сесия относно кодексите.



Стъпка 6

Компетентният надзорен орган организира сесия относно кодексите. Информация се предоставя 20/40 дни предварително.

Компетентният надзорен орган споделя вариант 3 на кодекса (ако е приложимо) и коментарите, които се нуждаят от допълнително обсъждане, за обсъждане в рамките на сесията относно кодексите.

**Най-малко 1 седмица
преди сесията относно
кодексите**