

Dokumenty EDPB



Formulář stížnosti – šablona

Schválený dne 20. června 2023

1. Úvod

Před podáním stížnosti si přečtěte bližší informace o svém právu podat stížnost [[odkaz na doplňující informace na internetových stránkách dozorového úřadu](#)], jakož i naše oznámení o ochraně osobních údajů [[odkaz na oznámení o ochraně osobních údajů dozorového úřadu](#)], abyste byli informováni, jak během tohoto postupu budeme zpracovávat Vaše údaje.

[Volitelné – zde případně doplňte odkaz na omezení podle vnitrostátního práva – např. pokud stížnosti nejsou přípustné u Vašeho dozorového úřadu, pokud není příslušný pro místo, kde stěžovatel pracuje nebo kde má bydliště, nebo kde došlo k porušení].

[Volitelné – důvod podání stížnosti tomuto konkrétnímu úřadu (vyberte možnosti, které se na Vás vztahují):

- a) jedná se o úřad pro ochranu osobních údajů v místě mého bydliště;
- b) jedná se o úřad pro ochranu osobních údajů v místě mého pracoviště;
- c) jedná se o úřad pro ochranu osobních údajů v místě, kde k údajnému porušení došlo;
- d) jedná se o úřad pro ochranu osobních údajů, který je příslušný pro dohled nad ochranou osobních údajů správce údajů.

Upozorňujeme, že Vaše stížnost může podléhat postupu spolupráce (známému také jako postup „jediného kontaktního místa“), pokud se týká zpracování osobních údajů, které probíhá ve více zemích EU/EHP nebo se týká subjektů údajů ve více než jedné zemi EU/EHP. V takovém případě bude do vyřizování Vaší stížnosti zapojen více než jeden evropský dozorový úřad. Více informací o postupu „jediného kontaktního místa“ naleznete na [internetových stránkách Evropského sboru pro ochranu osobních údajů](#), zejména pod tímto [odkazem](#) [a pod tímto odkazem *****odkaz na národní stránku v národním jazyce*****].

2. Rozsah uplatnitelnosti formuláře stížnosti

Tento formulář se vztahuje pouze na stížnosti týkající se možných porušení v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů podle článku 77 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a [případně doplňte odkaz na příslušné vnitrostátní právní předpisy]. Upozorňujeme, že tento formulář se nemá používat k upozornění dozorových úřadů na konkrétní údajná porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů, která se Vás jakožto subjektu údajů přímo netýkají.

Chcete-li nám položit obecný dotaz či získat obecné informace, zejména o tom, jak uplatnit svá práva subjektu údajů vůči správci, obraťte se na nás prostřednictvím tohoto [[odkazu](#)].

[Dozorové úřady, které mají konkrétní šablony pro konkrétní typy stížností nebo odvětví činnosti (např. porno pomsta, internet nebo bankovní sektor), sem mohou doplnit odkaz na ně, např. pro stížnosti týkající se „porno pomsty“ / „porušení ochrany osobních údajů“ použijte následující konkrétní šablonu].

Stížnost můžete podat prostřednictvím tohoto elektronického formuláře. Případně si ji můžete stáhnout, vyplnit a odeslat úřadu XX [uved'te adresu].

Upozorňujeme, že použití tohoto formuláře není pro podání stížnosti povinné, jeho účelem však je usnadnit Vaše podání, zajistit jeho úplnost a zjednodušit jeho vyřízení.

3. Stížnost

3.1. Osoba podávající stížnost

- Vy osobně, jakožto dotčený subjekt údajů
- Právní zástupce jednající jménem dotčeného subjektu údajů / subjekt, organizace nebo sdružení jednající jménem dotčeného subjektu údajů [pokud je zvolena tato možnost, uveďte níže údaje o dotčeném subjektu údajů]
- Subjekt, organizace nebo sdružení jednající z vlastního podnětu [pokud je zvolena tato možnost, můžete v takovýchss případech níže uvést údaje o dotčeném subjektu údajů]

3.2. Kontaktní údaje

3.2.1. Kontaktní údaje subjektu údajů [každý dozorový úřad může uvést, zda některá z těchto polí jsou podle vnitrostátního správního práva / vnitrostátních předpisů povinná]

- a) celé jméno a příjmení;
- b) poštovní adresa, město, země;
- c) e-mailová adresa – pokud se jedná o upřednostňovaný způsob kontaktu, zaškrtněte toto políčko;
- d) telefonní číslo / číslo mobilního telefonu – pokud se jedná o upřednostňovaný způsob kontaktu, zaškrtněte toto políčko;
- e) identifikační údaje [závisí na každém dozorovém úřadu – může se jednat o osobní identifikační číslo, číslo průkazu totožnosti / cestovního pasu nebo kopii].

3.2.2. Kontaktní údaje právního zástupce jednajícího jménem subjektu údajů / subjektu, organizace nebo sdružení jednající(ho) jménem subjektu údajů nebo z vlastního podnětu¹

- a) jméno/příjmení jednotlivce / název subjektu;
- b) poštovní adresa, město, země;
- c) e-mailová adresa;
- d) telefonní číslo / číslo mobilního telefonu.

3.3. Předmět Vaší stížnosti

3.3.1. Vaše stížnost

Důvody Vaší stížnosti uveďte co nejpodrobněji a skutečnosti popište v chronologickém pořadí. Je-li to možné, objasněte také, v čem spočívá údajné porušení obecného nařízení o ochraně

¹ Předložte příslušnou dokumentaci podle oddílu 3.3.3 tohoto formuláře.

osobních údajů a jaké nápravné opatření či jakou reakci požadujete (např. opravu Vašich osobních údajů, výmaz Vašich osobních údajů atd.).

3.3.2. Subjekt/jednotlivec, který je předmětem Vaší stížnosti (např. společnost, sdružení, orgán veřejné moci, fyzická osoba) [každý dozorový úřad může uvést, zda některá z těchto polí jsou podle vnitrostátního správního práva / vnitrostátních předpisů povinná]

- a) jméno;
- b) poštovní adresa, město, země;
- c) kontaktní údaje, tj. telefonní číslo, e-mailová adresa a odkaz na internetové stránky;
- d) registrační číslo společnosti;
- e) informace o tom, zda jste se na tento subjekt / jeho pověřence pro ochranu osobních údajů / jednotlivce obrátili ještě před podáním stížnosti:
 - pokud [ano], v příloze k tomuto podání v oddíle 3.3.3 níže uveďte veškeré výměny informací, včetně všech odpovědí,
 - pokud [ne], uveďte proč [*v případě dozorových úřadů, které to mají jako požadavek, to můžete uvést zde*].

3.3.3. Přílohy/materiály poskytnuté na podporu Vašich tvrzení [každý dozorový úřad určí, které jsou podle vnitrostátních předpisů povinné]:

- a) kopie veškeré příslušné předchozí korespondence se subjektem/jednotlivcem, který je předmětem stížnosti (např. kopie žádosti týkající se uplatněných práv a dokumentace dokládající datum, kdy se subjekt o žádosti dozvěděl; pokud byla žádost podána e-mailem, kopie zprávy zaslané subjektu s uvedením data a e-mailových adres odesílatele a příjemce, vypršení lhůty);
- b) kopie jakýchkoli marketingových zpráv nebo e-mailů;
- c) fotografie, snímky obrazovky;
- d) znalecké posudky;
- e) svědectví;
- f) identifikace činností zpracování;
- g) inspekční zprávy;
- h) v případě zákonných zástupců dokument(y) prokazující Vaši způsobilost k podání této stížnosti (např. plná moc, pověření, notářský zápis, soudní/soukromý dokument identifikující zadavatele i zástupce, identifikační číslo komory, adresa a kontaktní údaje);
- i) jiné (upřesněte).

4. Potvrzení a podpis

Beru na vědomí, že dozorový úřad XX může být za účelem přezkoumání mé stížnosti povinen předat informace shromážděné prostřednictvím tohoto formuláře správci údajů, proti němuž je stížnost podána, a/nebo jinému dozorovému úřadu, je-li to nezbytné v rámci mechanismu spolupráce. Dozorový úřad XX tyto informace předá pouze tehdy, je-li to nezbytné pro vyřízení stížnosti. V konkrétních situacích *[dozorový úřad může upřesnit, pokud to vyžadují vnitrostátní právní předpisy / praxe]* dozorový úřad XX zachová moji anonymitu.

[Volitelné] Prohlašuji *[v rámci občanskoprávní a trestněprávní odpovědnosti]*, že údaje uvedené v této stížnosti jsou pravdivé a že žádné informace nebyly zamlčeny ani zkresleny.

[Podpis stěžovatele / právního zástupce] *[V rámci této šablony si dozorové úřady mohou zvolit zvláštní metodu autentizace].*

Datum a místo.