

EDAK dokumenti



Sūdzības veidlapas veidne

Pieņemta 2023. gada 20. jūnijā

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Ievads

Pirms sūdzības iesniegšanas izlasiet vairāk par savām tiesībām iesniegt sūdzību [[saite uz lapu ar papildu informāciju uzraudzības iestādes tīmekļa vietnē](#)], kā arī mūsu paziņojumu par privātumu [[saite uz UI paziņojumu par privātumu](#)], lai saņemtu informāciju par to, kā mēs apstrādāsim jūsu datus šīs procedūras laikā.

[Fakultatīvi — šeit vajadzības gadījumā pievienot atsauci uz ierobežojumiem saskaņā ar valsts tiesību aktiem, piemēram, ja sūdzības nav pieņemamas jūsu uzraudzības iestādē, izņemot gadījumus, kad uzraudzības iestāde ir kompetenta attiecībā uz vietu, kur sūdzības iesniedzējs strādā vai dzīvo, vai kur noticis pārkāpums].

[Fakultatīvi — Pamatojums iesniegt sūdzību šai konkrētajai iestādei (lūdzu, izvēlieties jums piemērojamās opcijas):

- a) tā ir manas dzīvesvietas datu aizsardzības iestāde;
- b) tā ir manas darba vietas datu aizsardzības iestāde;
- c) tā ir tās vietas datu aizsardzības iestāde, kurā noticis iespējamais pārkāpums;
- d) datu aizsardzības iestāde ir atbildīga par datu pārziņa datu aizsardzības uzraudzību.

Ņemiet vērā, ka uz jūsu sūdzību var attiekties sadarbības procedūra (zināma arī kā “vienas pieturas aģentūras” procedūra vai “vienotā kontaktpunkta” procedūra), ja tā attiecas uz personas datu apstrādi, kas notiek vairākās ES/EEZ valstīs vai ietekmē datu subjektus vairāk nekā vienā ES/EEZ valstī. Tādā gadījumā jūsu sūdzības izskatīšanā būs iesaistīta vairāk nekā viena Eiropas uzraudzības iestāde. Vairāk par “vienas pieturas” procedūru varat uzzināt [Eiropas Datu aizsardzības kolēģijas tīmekļa vietnē](#), jo īpaši, izmantojot šo [saiti](#) [un šajā saitē ***[saite uz valsts lappusi valsts valodā](#)***].

2. Sūdzības veidlapas tvērums

Šī veidlapa ir piemērojama tikai sūdzībām par iespējamiem pārkāpumiem saistībā ar jūsu personas datu apstrādi saskaņā ar VDAR 77. pantu un [attiecīgā gadījumā pievienot atsauci uz valsts tiesību aktiem]. Lūdzu, ņemiet vērā, ka šo veidlapu nevajadzētu izmantot, lai vērstu uzraudzības iestāžu uzmanību uz konkrētiem iespējamiem datu aizsardzības tiesību aktu pārkāpumiem, kas neattiecas tieši uz jums kā datu subjektu.

Lai saņemtu vispārīgus jautājumus un informāciju, jo īpaši par to, kā īstenot savas datu subjekta tiesības attiecībā uz pārziņi, lūdzu, sazinieties ar mums, izmantojot šādu [[saiti](#)].

[UI, kurām ir īpašas veidnes konkrētiem sūdzību veidiem vai darbības nozarēm (piemēram, atriebības pornogrāfija, interneta vai banku nozare), var pievienot šeit atsauci uz tām, piemēram, sūdzībām par "atriebības pornogrāfiju" / "datu aizsardzības pārkāpumiem", lūdzu, izmantojiet šādu īpašu veidni]

Sūdzību varat iesniegt, izmantojot šo elektronisko veidlapu. Varat arī to lejupielādēt, aizpildīt un nosūtīt XX iestādei [norādīt adresi].

Lūdzu, ņemiet vērā, ka šīs veidlapas izmantošana jūsu sūdzības iesniegšanai nav obligāta, bet tā ir paredzēta, lai atvieglotu jūsu iesniegšanu, tās pilnīgumu un izskatīšanas procedūru.

3. Sūdzība

3.1. Persona, kas aizpilda sūdzību

- jūs personīgi, kā attiecīgais datu subjekts
- juridiskais pārstāvis, kas rīkojas attiecīgā(-o) datu subjekta(-u) vārdā / Iestāde, organizācija vai apvienība, kas rīkojas attiecīgā(-o) datu subjekta(-u) vārdā [*ja ir izvēlēts šis variants, lūdzu, norādiet arī attiecīgā(-o) datu subjekta(-u) datus zemāk*]
- iestāde, organizācija vai apvienība, kas rīkojas pēc savas iniciatīvas [*ja ir izvēlēts šis variants, vajadzības gadījumā turpmāk varat norādīt arī attiecīgā(-o) datu subjekta(-u) datus*]

3.2. Kontaktinformācija

3.2.1. *datu subjekta(-u) kontaktinformācija [katra UI var norādīt, vai kāds no šiem laukiem ir obligāts saskaņā ar valsts administratīvajiem tiesību aktiem / noteikumiem]*

- a) pilns vārds un uzvārds;
- b) pasta adrese, pilsēta, valsts;
- c) e-pasta adrese — ja vēlamais saziņas veids, lūdzu, atzīmējiet rūtiņu;
- d) tālruna/mobila numurs — ja vēlamais saziņas veids, lūdzu, atzīmējiet rūtiņu;
- e) identifikācijas informācija [*atkarīga no katras uzraudzības iestādes — var būt personas identifikācijas numurs, ID/pases numurs vai kopija*].

3.2.2. *Tā likumīgā pārstāvja kontaktinformācija, kas rīkojas datu subjekta(-u) vārdā / iestāde, organizācija vai apvienība, kas rīkojas datu subjekta(-u) vārdā vai pēc savas iniciatīvas*¹

- a) fiziskas personas vārds/uzvārds vai vienības nosaukums;
- b) pasta adrese, pilsēta, valsts;
- c) e-pasta adrese;
- d) tālruna / mobilā tālruna numurs.

3.3. Jūsu sūdzības priekšmets

3.3.1. Jūsu sūdzība

Lūdzam norādīt savas sūdzības iemeslus pēc iespējas sīkāk, aprakstot faktus hronoloģiskā secībā. Ja iespējams, lūdzam arī precizēt, kas ir iespējamais VDAR pārkāpums un kāds ir jūsu pieprasītais tiesiskās aizsardzības līdzeklis/rīcība (piemēram, jūsu personas datu labošana, jūsu personas datu dzēšana utt.).

¹ Lūdzu, iesniedziet attiecīgo dokumentāciju saskaņā ar šīs veidlapas 3.3.3. iedaļu.

3.3.2. *Subjekts/privātpersona, kas ir jūsu sūdzības priekšmets (piemēram, uzņēmums, apvienība, publiska iestāde, fiziska persona) [katra UI var norādīt, vai kāds no šiem laukiem ir obligāts saskaņā ar valsts administratīvajiem tiesību aktiem/noteikumiem]*

- a) nosaukums;
- b) pasta adrese, pilsēta, valsts;
- c) kontaktinformācija, t. i., tālruņa numurs, e-pasta adrese un tīmekļa vietnes saite;
- d) sabiedrības reģistrācijas numurs;
- e) Norāde par to, vai pirms sūdzības iesniegšanas sazinājāties ar šo struktūru/tās datu aizsardzības inspektoru/privātpersonu:
 - ja [jā], lūdzu, pievienojiet visus sarakstes dokumentus, tostarp visas atbildes, kā pielikumu šim iesniegumam 3.3.3. iedaļā turpmāk;
 - ja [nē], lūdzu, norādiet, kāpēc [*uzraudzības iestādēm, kurām ir šāda saskarsme kā prasība, to var apstrādāt šeit*]

3.3.3. *Pielikumi/materiāli, kas iesniegti Jūsu prasījumu pamatošanai [katra uzraudzības iestāde nosaka, kuri no tiem ir obligāti saskaņā ar valsts noteikumiem]:*

- a) visas attiecīgās iepriekšējās sarakstes ar iestādi/personu, uz kuru attiecas sūdzība, kopija (piemēram, pieprasījuma par izmantotajām tiesībām kopija un dokumentācija, kas apliecina datumu, kad iestāde uzzināja par pieprasījumu; ja pieprasījums tika nosūtīts pa e-pastu, iestādei nosūtītā ziņojuma kopija, kurā norādīts datums un sūtītāja un saņēmēja e-pasta adreses; termiņa beigas);
- b) jebkuru mārketinga ziņojumu vai e-pasta vēstuļu kopijas;
- c) attēli, ekrānuzņēmumi;
- d) ekspertu ziņojumi;
- e) liecinieku ziņojumi;
- f) apstrādes darbību identifikācija;
- g) pārbaudes ziņojumi;
- h) attiecībā uz juridiskajiem pārstāvjiem — dokument(s)-i, kas apliecina jūsu spēju iesniegt šo sūdzību (piemēram, pilnvara, pilnvarojums, notariāls akts, tiesas/privāts dokuments, kurā norādīts gan piešķirējs, gan pārstāvis, palātas ID numurs, adrese un kontaktinformācija);
- i) cits variants (precizēt).

4. Apstiprinājumi un paraksts

Es saprotu, ka XX uzraudzības iestādei, lai izskatītu manu sūdzību, var pieprasīt nosūtīt informāciju, kas savākta, izmantojot šo veidlapu, datu pārzinim, pret kuru ir iesniegta sūdzība, un/vai citai uzraudzības iestādei, ja tas nepieciešams sadarbības mehānismam. XX UI nodod šādu informāciju tikai tad, ja tā ir nepieciešama sūdzības izskatīšanai. Īpašās situācijās *[uzraudzības iestāde var norādīt, ja to prasa valsts tiesību akti/prakse]*, XX UI saglabās manu anonimitāti.

[Pēc izvēles] Es *[saskaņā ar civiltiesisko un krimināltiesisko atbildību]* apliecinu, ka šajā sūdzībā sniegtie dati ir patiesi un nav noklusēta vai nepatiesi sniegta nekāda informācija.

[Sūdzības iesniedzēja / juridiskā pārstāvja paraksts] *[Īstenojot šo veidni, uzraudzības iestādes var izvēlēties izmantot konkrētu autentifikācijas metodi]*

Datums un vieta: